ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS CENTRO ORIENTE CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 21 de junio del 2024			
Acompañar en campo a la SISS Centro Oriente, para revisar el Plan de Acción para la gestión de los pendientes en los procesos de prestación de servicios del convenio 0002-2023 EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Hospital Santa Clara - SRCO			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Equipo técnico ASC			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de acompañamiento en campo con la SISS Centro Oriente en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y Subredes, donde se contó con la participación de la coordinadora, líder de planeación con profesionales de apoyo, equipo líder territorial, líder de gerencia de la información, profesionales de apoyo, y el equipo técnico de la SDS; lideres técnicos de planeación, salud mental y servicios de apoyo.

Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de ésta a cargo de líder técnico de la SDS.

1. Presentación Plan de Acción:

- Planeación de la Atención:

Se realiza socialización por parte de Paola Torres de plan de cierre al convenio 002 de 2023 para el proceso de planeación de la atención.

Para el proceso de agendamiento se identifican 673 órdenes derivadas de la atención inicial pendientes por gestionar con corte al mes de mayo 2024.

CONSOLIDADO DE AGENDAMIENTO										
Estado de la Cita	Cumplida	Inasistente	Inatencion	N/A	No Contactable	Pendiente	Rechazada	Reprogramado	Total general	ANALISIS GRAFICO
Orden derivada de la atención inicial de EAC	7485	1099	50	0	1429	647	1834	34	52546	
Controles - agenda EAC	26915	762	82	0	32	3	820	129		
Agenda Consulta especialista EAC	467	48	0	0	12	23	7	2		
Agenda ruteo- EAC	7512	331	12	0	2	0	861	312		
Agenda Relevo	0	0	0	613	0	0	0	0		
Agenda grupo de seguimiento	1023	0	0	0	0	0	0	0		
Total general	43402	2240	144	613	1475	673	3522	477		
EFECTIVIDAD DE AGENDAMIENTO	82,60	4,26	0,27	1,17	2,81	1,28	6,70	0,91		

•Para el cierre de gestión, se realiza articulación previamente con la Referente de Agendamiento Yanni, para garantizar la gestión de los diferentes tipos de consulta.

•Se realiza plan de contingencia para dar respuesta a las 673 órdenes con estado pendiente en la salida de información radicada a corte del mes de mayo, con la profesional de agendamiento y 2 agendadores. Esto con el fin de actualizar estados o realizar agendamiento de estas, con el fin de dar respuesta a todo lo pendiente a corte del 30/06/2024.

•Adicional se relacionan 7 profesionales por cada Agendadora, en 6 equipos, quienes serán las responsables de verificar órdenes derivadas de acuerdo con las atenciones realizadas, relacionando usuarios de la EAPB Capital Salud Subsidiada del mes de Junio 2024, en el momento con un total de órdenes pendientes de 158, las cuales se darán respuesta durante el mes junio hasta el 15 julio, más lo que está pendiente por verificar.

•Por otro lado se realizará consolidado y entrega de órdenes derivadas de la atención, que continúen en estado pendiente, por falta de disponibilidad de agenda, a corte de Julio 2024, el cual se entregará por correo a la dirección de servicios ambulatorios y a central de agendas.

Para el proceso de admisión se socializan las siguientes acciones de cierre:

•Para el cierre de gestión se realiza puntos de control diario, en donde se realiza seguimiento a cada uno de los profesionales, por parte de planeación y prestación de servicios garantizando el total de las evoluciones de acuerdo al total de las admisiones y facturas realizadas durante el mes de junio y julio 2024.

•Por otro lado, en cuanto a las evoluciones pendientes del mes anterior, se confirma que fueron subsanadas y se realizó el seguimiento desde planeación y prestación de servicios.

•En cuanto al mes de Julio, se realizará corte de admisión a corte del 12 de julio, con el fin de garantizar el cierre total de la ejecución del convenio.
Estrategia de Ruteo :

RUTEO

Estado de la Gestión	Casos
Fallecido	199
Fuera de Bogotá	769
No requiere visita con gestión Efectiva	3915
Programado	11680
Rechazada	1534
Sin gestión	62
Total	**18159**

Estado Resolutivo	Efectiva	Fallida	No Residencial	Rechazada	Total
Programado	6072	4838	33	526	11469

RUTEO PENDIENTES

Pendientes de respuesta	Casos
Programado contactado	57
Programado no contactado	158
Sin gestión	62
Total	**277**

●Los 62 casos se distribuyeron entre los 6 equipos de agendamiento con fecha máxima de gestión al 22/06/2024.
●Los 57 casos con estado programado contactado se direccionaron a 2 profesionales en acuerdo con líderes operativos con el fin de tener mayor control de estos.
●Los 158 casos serán priorizados para búsqueda en terreno por parte de dinamizadores y avanzada con el fin de dar respuesta por parte de equipo base al 100% de los casos.

Ruteo- derivaciones :

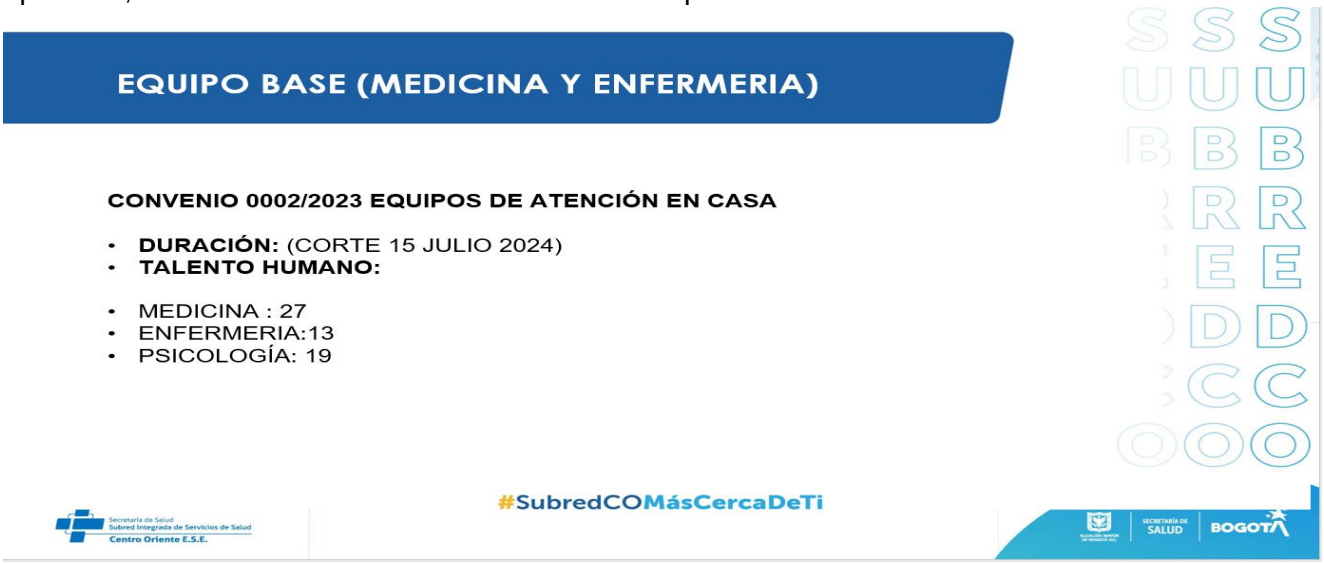
DERIVACIONES HOGAR

ESTADO DE LA GESTION	# DE DERIVACIONES
EFECTIVO	6248
SIN GESTION	2661
PROGRAMADO NO CONTACTADO	1299
NO REQUIERE VISITA CON GESTION EFECTIVA	1232
RECHAZADO	1011
FUERA DE BOGOTÁ	121
OTRA SUBRED	67
FALLECIDO	24
FALLIDO	6
TOTAL	**12669**

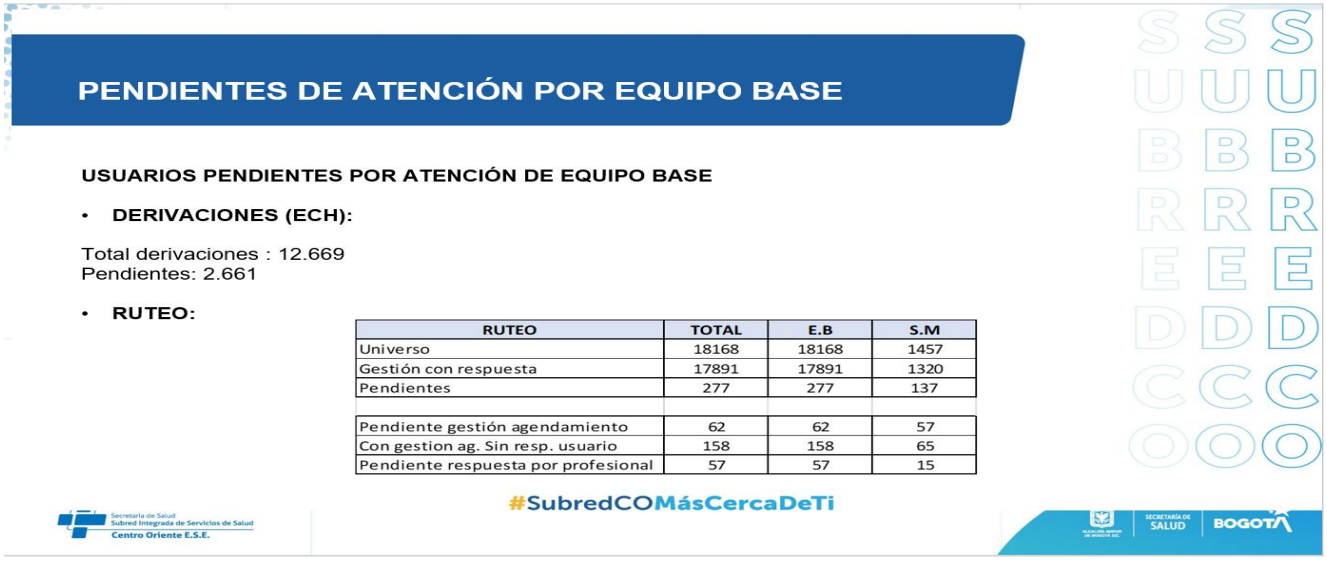
De acuerdo a los datos socializados se solicita se realice la gestión de los 2661 casos sin estado de gestión con fecha máxima el 30 de junio 2024.

- Prestación de Servicios - Equipo Inicial:

Como acción general y de correlación de la información la SISS realiza la presentación por líder operativo, con la relación del talento humano actual para el desarrollo de las actividades del convenio



Así mismo realiza la descripción de la a proyección de las atenciones por equipo inicial de acuerdo con la estrategia de intervención derivaciones – ruteo:



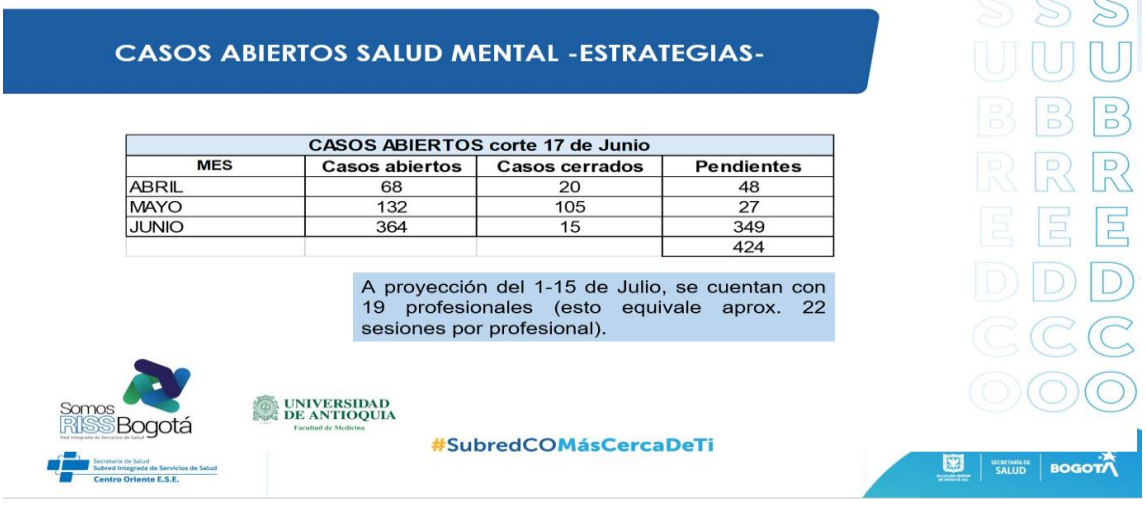
- Prestación de Servicios - Salud Mental:

Se inicia la presentación por líder operativo, con la relación del talento humano profesionales de psicología, con el que contará el convenio, para el desarrollo de actividades de los 45 días establecidos por otrosí modificatorio para el cierre del convenio.



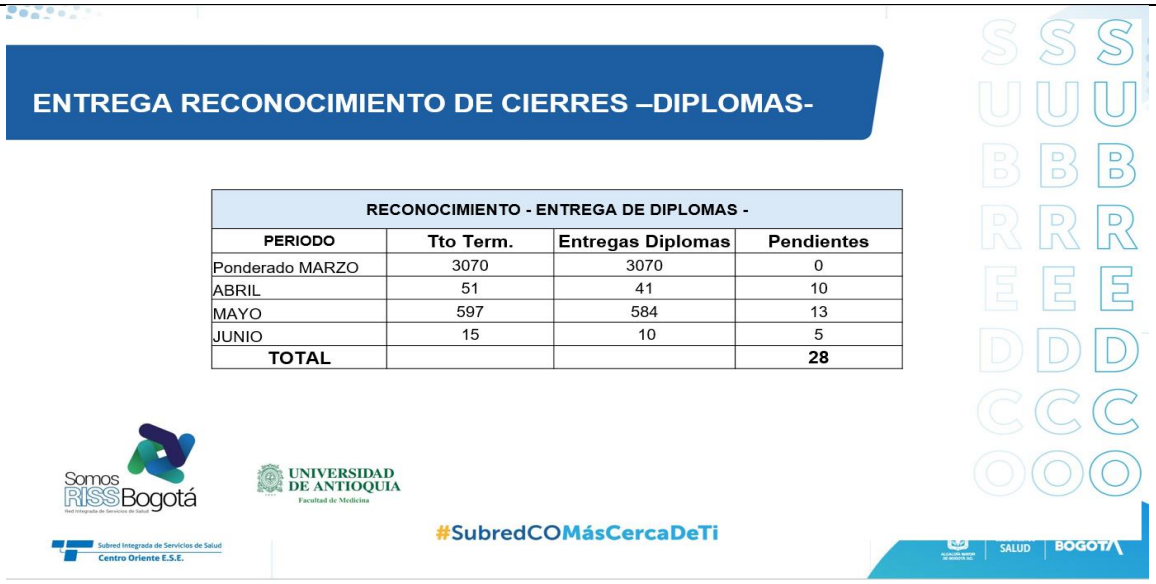
PERFIL	LOCALIDAD	NOMBRE
PSICOLOGO	RAFAEL URIBE	LEIDY CAROLINA RICO ROJAS
PSICOLOGO		ALEXANDER DEAZA TRIANA
PSICOLOGO		DIRLEY SAAVEDRA QUIÑONES
PSICOLOGO		LEIDY PAOLA LUGO SEGURA
PSICOLOGO		MONICA LIZETH GUIZA MURCIA
PSICOLOGO		ANGELA NAIARA MORALES
PSICOLOGO		JOHAN DAVID URREGO CARRILLO
PSICOLOGO		KAREN VIVIANA GONZALEZ MARTINEZ
PSICOLOGO		ADRIANA MOJICA GUERRERO
PSICOLOGO		GINA PAOLA RAMIREZ PINTO
PSICOLOGO	SAN CRISTOBAL	FLOR ANYELI AHUMADA CUFIÑO
PSICOLOGO		GYNA PAOLA FALLA CALDERO
PSICOLOGO		SANDRA LILIANA ARDILA RODRIGUEZ
PSICOLOGO		WILLIAMS ALEJNDRO PEREZ ULLOA
PSICOLOGO		SARA ISABEL MEDINA RODRÍGUEZ
PSICOLOGO	CANDELARIA	JUAN NICOLAS BELTRAN ZARATE
PSICOLOGO	SANTA FE	JUAN NICOLAS BELTRAN ZARATE
PSICOLOGO		DANIEL CAMILO LIZARAZO RINCON
PSICOLOGO		LUISA FERNANDA COCOMA VIVAS
PSICOLOGO	MARTIRES	KAREN ANDREA PINZON CORTES
PSICOLOGO	ANTONIO NARIÑO	KAREN ANDREA PINZON CORTES
PSICOLOGO	RURALIDAD - SANTA FE	DANIEL CAMILO LIZARAZO RINCON

Dando continuidad con el proceso socializa los casos con apertura y pendientes de cierre para los meses de abril y mayo de acuerdo a seguimientos y revisión previa desde el componente GIF y finalmente los casos que se encuentran con apertura del mes de junio, llevando así a total de casos en intervención de 424. Así mismo socializa las estrategias de abordaje establecidas para llevar a buen cierre de acuerdo a línea técnica de estos usuarios.



CASOS ABIERTOS corte 17 de Junio			
MES	Casos abiertos	Casos cerrados	Pendientes
ABRIL	68	20	48
MAYO	132	105	27
JUNIO	364	15	349
			424

Para terminar la Subred socializa las acciones a desarrollar para cumplir con la entrega de reconocimientos a los usuarios con tratamiento terminado, de acuerdo con la línea técnica para el debido proceso de cierre.



- Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo:

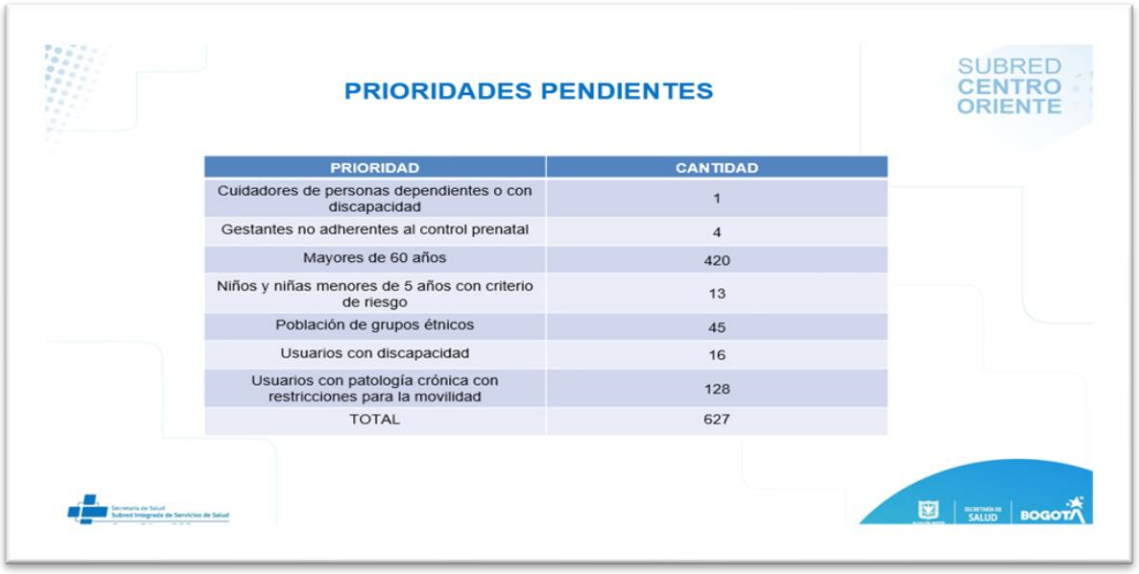
Una vez realizada la actualización de la base de Servicios de Apoyo la Subred Centro Oriente presenta los pendientes con corte a 15 de Junio de 2024 para la toma de Laboratorios:



Se verifica contra la información entregada por Sistemas de Información de la SDS y coincide.

Se desglosa de las 627 tomas de laboratorio pendientes a 627 usuarios se revisa la prioridad y se obtiene que la mayoría está concentrada en:

- Mayores de 60 años: 420 usuarios
- Usuarios con patología crónica con restricciones para la movilidad: 128 usuarios
- Población de Grupos étnicos 45



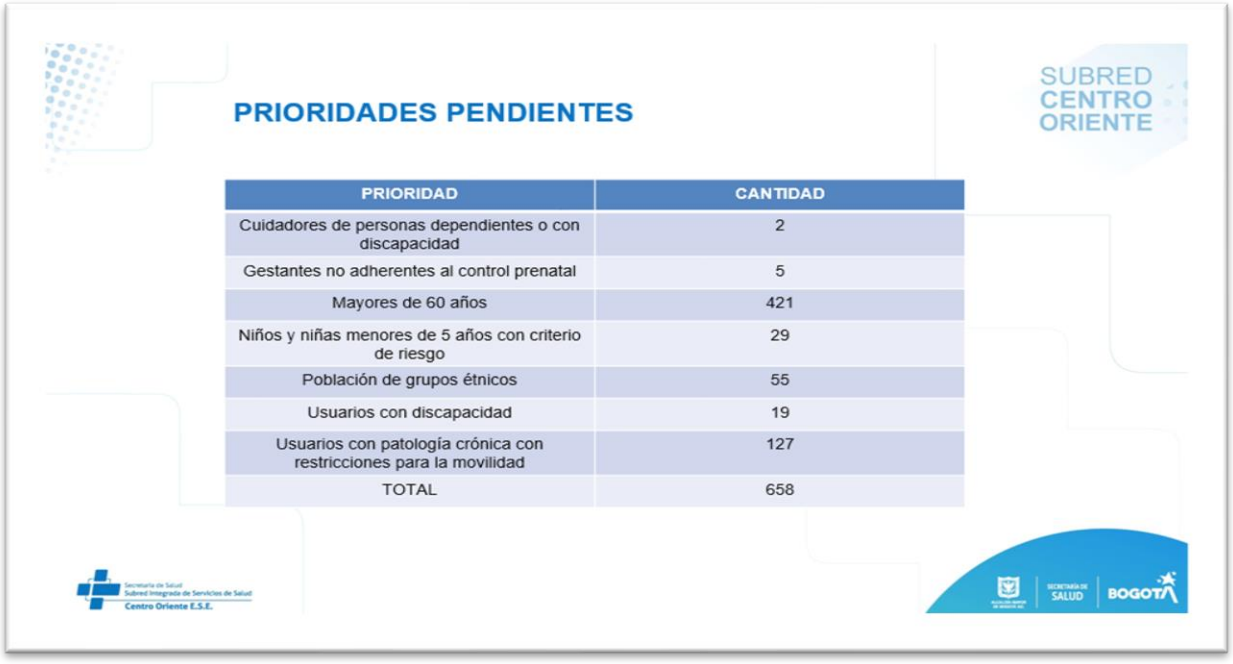
PRIORIDAD	CANTIDAD
Cuidadores de personas dependientes o con discapacidad	1
Gestantes no adherentes al control prenatal	4
Mayores de 60 años	420
Niños y niñas menores de 5 años con criterio de riesgo	13
Población de grupos étnicos	45
Usuarios con discapacidad	16
Usuarios con patología crónica con restricciones para la movilidad	128
TOTAL	627

El auxiliar de enfermería está realizando toma de 12 a máximo 15 laboratorios diarios. En proyección al 15 de julio alcanzara a tomar 270 laboratorios, por ende 357 órdenes se entregarán en físico a los usuarios para que realice la gestión acercándose a cualquier punto de toma de muestras.

Para la entrega de Medicamentos los pendientes son los siguientes:



Etiquetas de fila	NO	SI	P Gestión	TOTAL
14-LOS MÁRTIRES	508	455	63	963
15-ANTONIO NARIÑO	340	394	12	734
17-LA CANDELARIA	257	161	1	418
18-RAFAEL URIBE URIBE	3227	1997	163	5224
3-SANTA FE	1490	1161	122	2651
4-SAN CRISTÓBAL	4090	2581	297	6671
2-CHAPINERO	26	0	0	26
Total general	9938	6749	658	16687



PRIORIDAD	CANTIDAD
Cuidadores de personas dependientes o con discapacidad	2
Gestantes no adherentes al control prenatal	5
Mayores de 60 años	421
Niños y niñas menores de 5 años con criterio de riesgo	29
Población de grupos étnicos	55
Usuarios con discapacidad	19
Usuarios con patología crónica con restricciones para la movilidad	127
TOTAL	658

El auxiliar de enfermería está realizando entrega de 30 a 40 medicamentos diarios. La proyección al 15 de julio alcanzará a entregar a 540 usuarios; por lo tanto 118 órdenes se entregarán en físico para que el usuario a reclamar en la farmacia de la Subred cercana al domicilio.

2. Recomendaciones:

Desarrollar las actividades establecidas como plan de cierre en el marco de la terminación del convenio 0002-2023, garantizando el cumplimiento técnico de los procesos, así como el cierre y/o entrega de acuerdo con estrategia planteada de cada una de las intervenciones por usuario, cumpliendo los criterios de calidad.

Siendo la 1:00 pm, se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo dejando los compromisos para el próximo seguimiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entregar a la SDS la documentación que soporta las acciones de articulación interna para entrega de usuarios.	SISS Centro Oriente	30/06/2024
Cumplir con el plan de acción de cierre establecido para la finalización del convenio interadministrativo 002-2023	SISS Centro Oriente	Julio 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yessica Tada Pardo	eacsalac cadelenar @ hotmail	3102633319	Subred Co.	
2	Santiago Serrano	ecremartines@g.com.	3118120127	Subre-CO	
3	David Nicolas Salas H	[illegible]	3001956607	Subred. Co	
4	Leidy Paola Torres Cliz	Convozplaneacion@ subredcentroriente	3205669881	Subred Centro Oriente	
5	Sirley Quintero	coordinadorcamv cozen@subredintegr.co	3102406[illegible]	SISS CO	
6	Gloria Piedrahita	g.pgalla@ saludcapital.gov.co	3012665537	SDS-EAC	
7	Diana Velandia B	dmulandia@ Saludcapital.gov	3125096[illegible]	SDS-EAC	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación Plan de Acción cierre procesos SECO junio 28/2021

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Plan de Acción Cierre procesos Convenio 002-2023 Fecha: Junio 21/2024

Hora Inicio: 9:00 Hora Fin: 1:00pm Lugar: Hospital Santa Clara SRCO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeimy Rocio Torres	EAC CO	Profesional Apoyo	3058179847	ruteocentrooriente.2022@gmail.com	Jeimy Torres
2	Yesica Jacob Pejarco	EAC CO	Lider Operativo	3106333104	[illegible]	Yesica Jacob
3	David Miguel Salgado M	EAC C.O	ENF. SOPORTE	3001956604	Gerencia.sro@gmail.com	
4	Erika Xiomara Caicedo V.	EAC-Subred C.O	Prof. Especializado	3232120965	ecaicedo.subredcentrooriente@gmail.com	
5	Santiago Serrano R.	EAC / C.O	lider Operat.	3118120127	eacuartiares@gmail.com	
6	Leidy Paola Torres Ortiz	EAC Centro O	Lider Planeacion	3205669888	convoz.planeacion@subredcentrooriente.gov.co	
7	Natali J Salgueiro Z	EAC Centro O	Apoyo coordinación	3102419986	apsapoyo.aas@subredcentrooriente	Natali J Salgueiro Z
8	Gloria Inés Gallo	EAC-SDS	Contratista	3112667137	gigallo@saludcapital.gov.co	
9	Diana Yolanda B	EAC-SDS	Contratista	3127091916	dmyolanda@saludcapital.gov	
10	Diana Lucia Ulloa	EAC-SDS	Contratista	3124547201	Dulloa@saludcapital.gov	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011